



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsiso37004 - cod. mecc. BSI5037004

PEC: bsiso37004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 089
Prot. A22/1

Brescia 04.10.2024

Ai docenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: MODALITA' COMPILAZIONE REGISTRO NEI GIORNI DI ATTIVITA' ALL'ESTERNO DELL'ISTITUTO

Comunico che nei giorni in cui le classi sono in uscita didattica oppure in visita o viaggio d'istruzione la compilazione del registro elettronico avviene secondo le seguenti modalità.

I docenti accompagnatori compilano sul registro elettronico solo l'appello la mattina della partenza, poiché la nomina di accompagnatore attesta il loro lavoro in quelle giornate.

I docenti a scuola, invece, firmano il registro nelle loro ore inserendo nell'argomento che la classe partecipa all'uscita o alla visita o al viaggio d'istruzione. Se sono chiamati a svolgere una supplenza in un'altra classe firmano il registro della classe in cui fanno lezione.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



**THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT**



<https://sustainabledevelopment.un.org/>